



244Dno-2026-252

Käyttöoikeuden myöntäminen Köykkyrin alueelle

Kempeleen Frisbeeseura ry hakee maankäyttölupaa Köykkyrin ulkoilualueelle Frisbeegolf kilpailujen järjestämistä varten. Ensimmäinen tapahtuma on Köykkyrin valloitus jossa tapahtumapaikkana on frisbeegolf radan lisäksi suljettava Köykkyrin laskettelurinteen etuosa ja kuntoportaat ajalle 24.4.2026 klo 15.00-25.4.2026 klo 18.00 kilpailutapahtumien käyttöön. Toiset tapahtumat ovat Rantalakeusliigan osakilpailut 20.5.2026 ja 24.6.2026 jolloin frisbeerata varataan vain kilpailukäyttöön klo 17.00–21.00 väliseksi ajaksi. Kolmas tapahtuma on junioreiden SM karsintakilpailu 27.6.2026, jolloin frisbeerata varataan vain kilpailukäyttöön klo 8.00–19.00 väliseksi ajaksi.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 10 luvun 2§ mukaan kunnallistekniikkapäällikkö päättää käyttöoikeuksien myöntämisestä kunnan omistamille alueille muuhun kuin maatalouskäyttöön. Kunnallistekniikkapäällikön viran sijaisena toimii tekninen johtaja Tuomo Perälä.

Päätös

Myönnän Kempeleen Frisbeeseura ry:lle väliaikaisen käyttöluvan Köykkyrin alueelle Frisbeegolf kilpailujen järjestämistä varten.

Köykkyrin valloitus ajalle 24.4.2026 klo 15.00- 25.4.klo 18.00. Rantalakeusliigan osakilpailujen ajalle 20.5.2026 ja 24.6.2026 klo 17.00- 21.00. Lisäksi Junioreiden SM karsintakilpailun ajalle 27.6.2026 klo 8.00- 19.00.

Tapahtuman järjestäjä vastaa tiedottamisesta alueen muille käyttäjille ja mahdollisista frisbeegolf-väylien, Köykkyrin rinteen, kuntoportaiden, MTB- ratojen ja muiden reittien sulkemisista tapahtumaa varten.

Tapahtuman järjestäjä vastaa myös tapahtumien kaikista järjestelyistä liikenteenohjauksineen ja huolehtii alueen siivouksesta välittömästi kunkin tapahtuman jälkeen. Lisäksi alueen käyttäjän tulee itse lisätä tapahtuma kunnan tapahtumakalenteriin (valitse ilmoittaessa näkyvyys myös visitkempele.fi- sivuilla). Ilmoituksen voi tehdä itse osoitteessa: <https://www.kempele.fi/tapahtumat/ilmoita-tapahtuma.html>

Tiedoksi

Kunnanhallitus, kunnanjohtaja, tekninen johtaja, kunnallistekniikkapäällikkö, liikuntapaikkamestari, Kempeleen Frisbeeseura ry

Allekirjoitus

Tuomo Perälä, tekninen johtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 13.04.2026 klo 11:23. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.



Kempeleen kunta

Tekninen johtaja

Yleinen päätös

Viranhaltijapäätös

13.04.2026

2 (4)

§ 25

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 13.4.2026.



Oikaisuvaatimus

§ 25

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kempeleen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kempeleen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kempeleen kunta

PL 12

90441 Kempele

sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.



Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.